



# ***Birokrat***

UPORABNIŠKI PRIROČNIK

## **Hitra navodila za uporabo programa Birokrat POS VULKO 2015**

**Hitra navodila so namenjena vsem, ki se prvič srečujete s programom Birokrat. Svetujemo Vam, da si pri začetku dela s programom pomagata s »hitrimi navodili«, odgovore na zahtevnejša vprašanja oz. podrobnejši opis funkcij programa pa boste našli v uporabniškem priročniku.**

**KAZALO:**

1. VNOS POSLOVNIH PARTNERJEV V ŠIFRANT .....	3
2. IZDELAVA VRST (proizvajalci pnevmatik).....	4
3. VNOS STORITEV V ŠIFRANT (in hkrati v vrste).....	5
4. VNOS ARTIKLOV V ŠIFRANT (in hkrati v vrste).....	6
5. VNOS ARTIKLOV NA ZALOGO (prevzem v skladišče).....	8
6. IZDELAVA RAČUNA.....	11
6a. Vnos storitev na račun.....	12
6b. Vnos artiklov na račun.....	14
6c. zaključek Računa (za plačilo).....	15
6d. Nepravilno vnešena storitev ali artikel na račun .....	17
6e. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja) .....	17
6f. Storno računa .....	19
6g. Napačno izbran način plačila .....	19
7. DNEVNI OBRAČUN ( Z zaključek) .....	21

## 1. VNOS POSLOVNIH PARTNERJEV V ŠIFRANT

-šifranti-poslovni partnerji

**OPOMBA: samo za vnos podjetij in s.p.-jev**

V verziji je že nameščen program **DDV Zavezanci**.

Potrebno ga je le osvežiti:

-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Register zavezancev

(klikni na ikono Prenos), počakaj nekaj minut, da se prikaže baza zavezancev, Zapri okno z zeleno kljukico.

### a) Vnos poslovnega partnerja z davčno številko (d.o.o. in s.p.)

-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Poslovni partnerji

v okence Davčna številka (poleg lupe) vnese njegovo davčno številko (**brez SI**) in na tipkovnici pritisni Enter. Ključni podatki se bodo izpisali, Podatke shrani z zgornjim plusom.

**3. stranko shrani z gumbom +Dodaj**

**1. vpiši davčno številko partnerja (brez SI) - samo za pravne osebe**

**2. na tipkovnici pritisni Enter (pojavijo se podatki)**

Prva shranjena stranka se pojavi v naši bazi:

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž	Vsi
Oznaka	Partner	Ulica		Pošta	Kraj	Telefon	Fax	Kontakt	Email	Identifikacijska številka	Davčna številka	Zavezanec za DDV																	
0001	PRAESTO d.o.o.	Gubčeva Ulica 020		2314	Zgornja Poljskava							SI36029114	36029114																

**b) Vnos kupca – fizične osebe**

stranko-fizično osebo je potrebno vnesti ročno

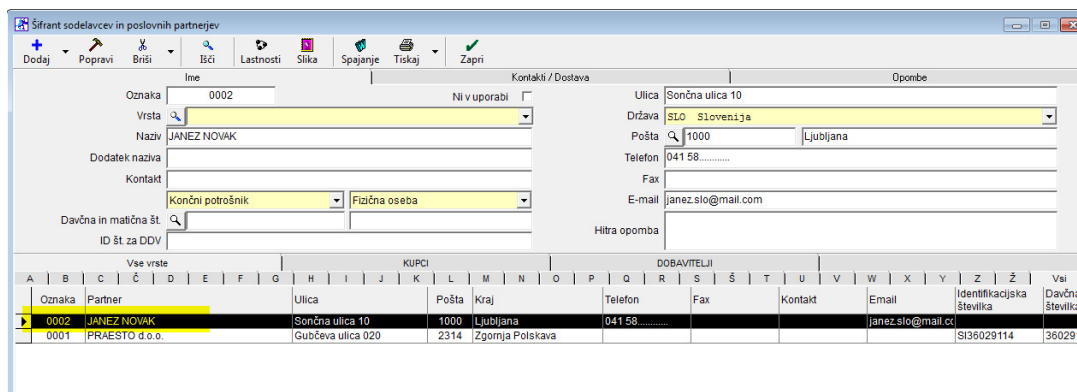
*-šifranti-poslovni partnerji in osebe-Poslovni partnerji bližnjica: (Ctrl+Q)*

- oznaka:** pusti prazno
- vrsta:** pusti prazno
- naziv:** vpiši naziv partnerja ( npr. Janez Novak)
- dodatek naziva:** po potrebi
- kontakt:** po potrebi
- status zavezanca:** klikni rumeno polje 'Zavez. za DDV' in izberi status Končni potrošnik
- davčna/ID številka:** pusti prazno

- ulica:** vpiši ulico in številko
- pošta:** vpiši poštno številko, pritisni ENTER (poleg se izpiše kraj)
- telefon:** ni obvezno, po želji
- fax:** ni obvezno, po želji
- E-mail:** ni obvezno, po želji (zelo uporabno, dokument pošlješ direkt na mail)
- hitra opomba:** po potrebi (npr. pazi neprijetna stranka...)

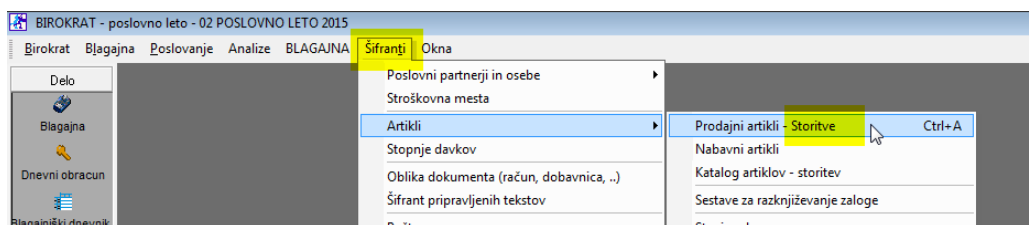
**Vse skupaj shrani z zgornjim plusom +**

Partnerja nam vrže v spodnji del okna, je že v naši bazi.

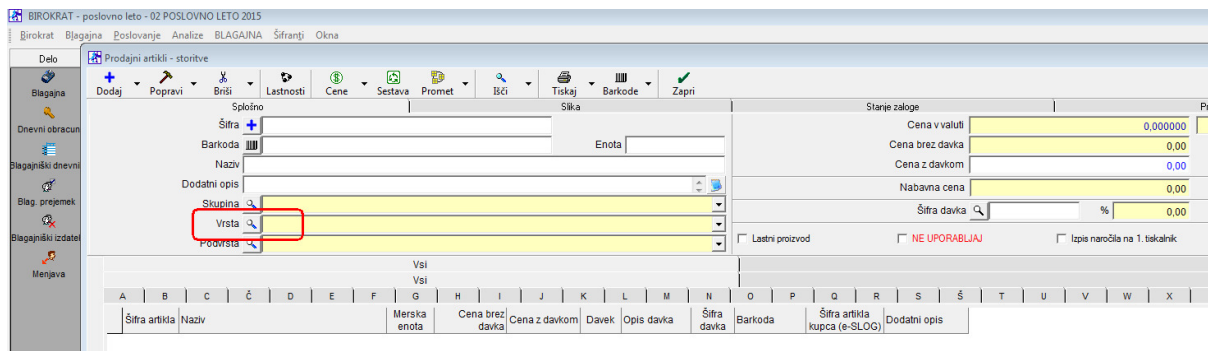


**2. IZDELAVA VRST (proizvajalci pnevmatik)**

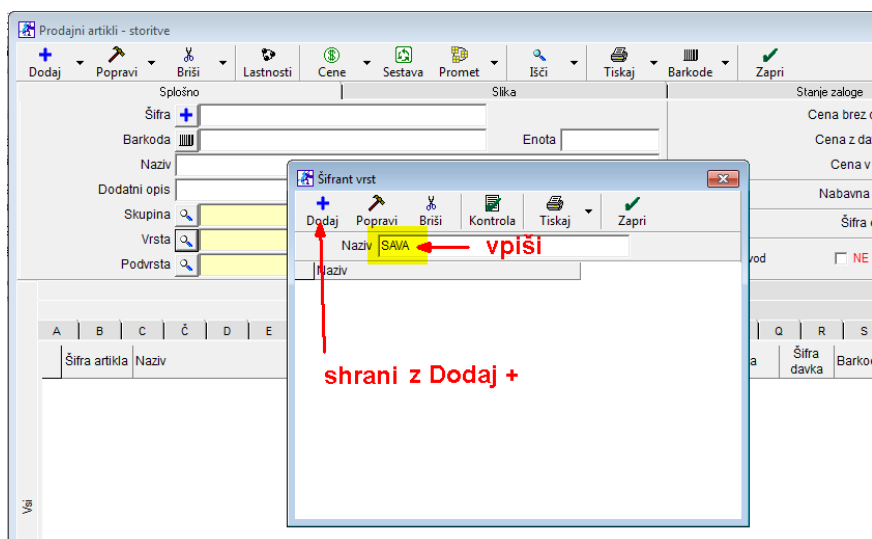
*-šifranti-artikli-prodajni artikli – storitve*



Odpre se okno Prodajni artikli – storitve. Z miško klikni na lupo Vrsta



Odpre se okno Šifrant vrst  
Vpiši naziv SAVA in potrdi z gumbom Dodaj (+)



Vnesi novo vrsto (MIHELIN, FULDA, NOKIAN, storitve,...)

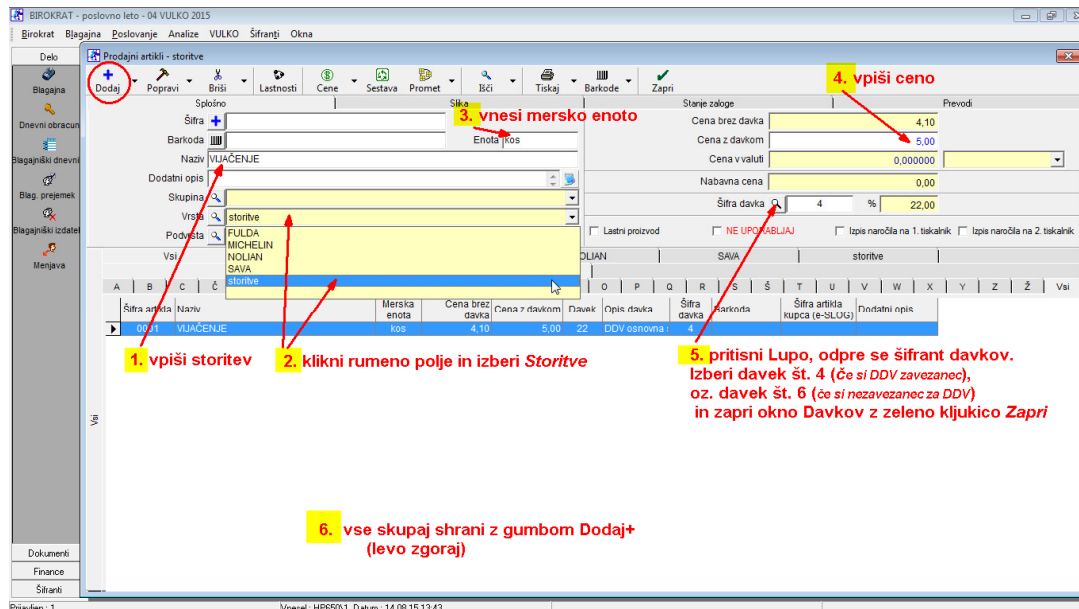
### 3. VNOS STORITEV V ŠIFRANT IN HKRATI V VRSTE -šifranti-artikli-prodajni artikli – storitve

**Odpre se okno Prodajni artikli-storitve**  
(glej sliko spodaj)

- šifra:** pusti prazno
- bar koda:** pusti prazno
- naziv:** vpiši naziv storitve (npr. VIJAČENJE)
- dodatni opis:** pusti prazno
- skupina:** pusti prazno
- vrsta:** klikni rumeno polje iz izberi (Storitve)
- podvrsta:** pusti prazno
- enota:** vpiši mersko enoto ( npr: kos ali stor.)
- cena z davkom:** vpiši ceno
- šifra davka:** pritisni lupo  
(odpre se šifrant davkov)

**z miško klikni na davek št.4** (promet storitev 22%) in **zapri okno** z zeleno kljukico.

**OPOMBA! - ZELO POMEMBNO!**  
 Če NISI zavezanec za DDV, klikni na davek št. 6 (promet storitev 0%)



**Vse skupaj shrani z zgornjim plusom +**

Nadalju z vnosom naslednje storitve

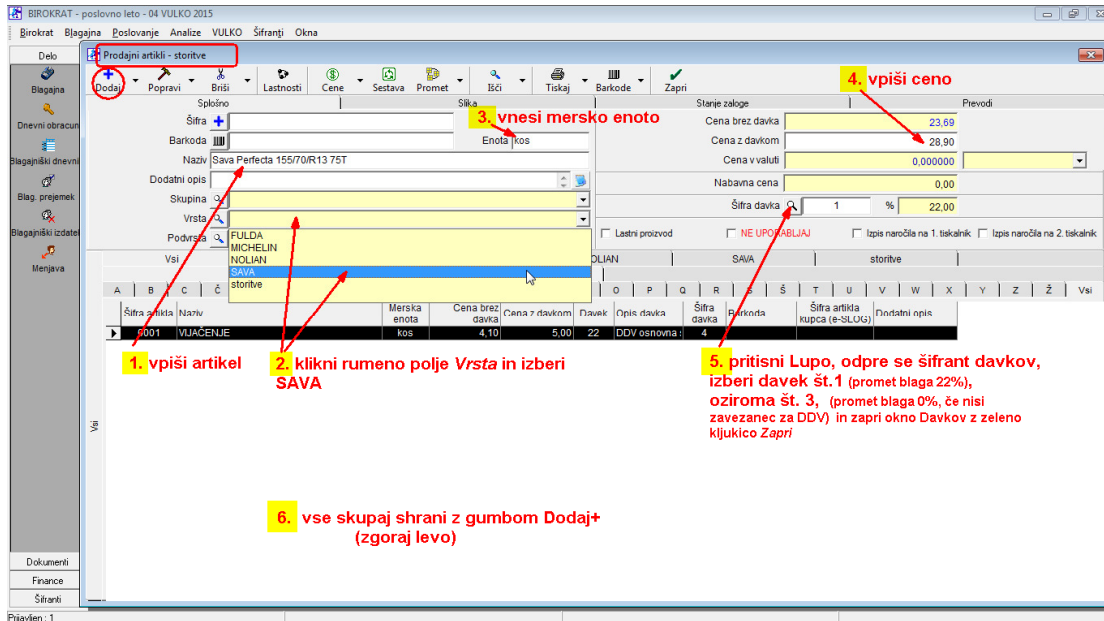
#### **4. VNOS ARTIKLOV V ŠIFRANT**

*-šifranti-artikli-prodajni artikli-storitve*

- šifra:** pusti prazno (ali po potrebi vpiši svojo)
- bar koda:** pusti prazno (ali po potrebi vpiši)
- naziv:** vpiši naziv artikla (npr. Sava Perfecta 155/70/R13)
- dodatni opis:** pusti prazno
- skupina:** pusti prazno
- vrsta:** klikni rumeno polje iz izberi (SAVA)
- podvrsta:** pusti prazno
- enota:** vpiši mersko enoto ( kos )
- cena z davkom:** vpiši ceno
- šifra davka:** pritisni lupo  
(odpre se šifrant davkov)

**z miško klikni na davek št.1** (promet proizvodov 22%) in **zapri okno** z zeleno kljukico.

**OPOMBA! - ZELO POMEMBNO!**  
 Če NISI zavezanec za DDV, klikni na davek št. 3 (promet proizvodov 0%)

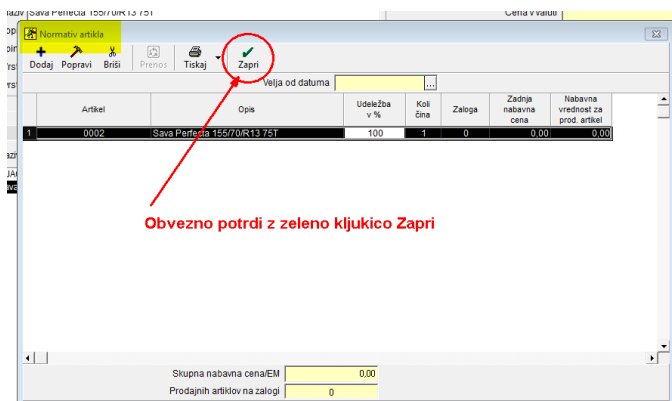


**Odpre se opozorilo: Ali želiš izdelati tudi normativ za razknjiževanje zaloge?**

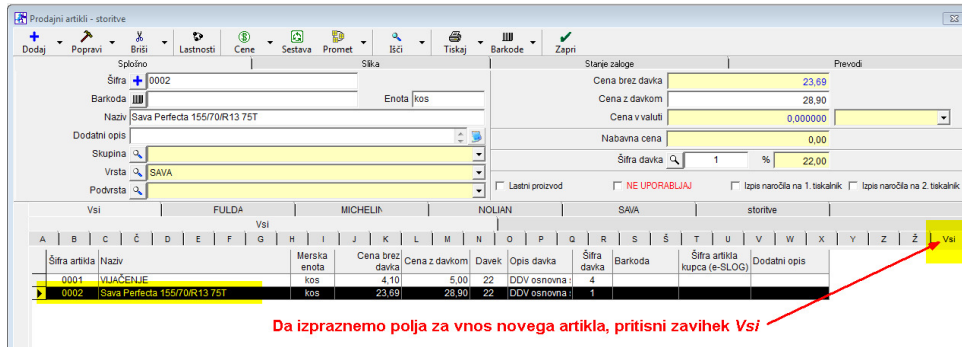
Pritisni DA (YES)

(odpre se okno Normativ artikla)

Okno obvezno potrdi z zeleno kljukico Zapri

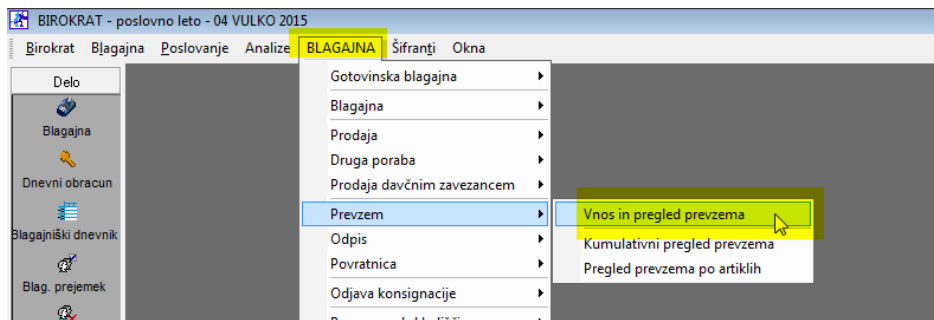


Ponovno se prikaže šifrant prodajnih artiklov, lahko začnemo vnašati novi artikel v šifrant. Da izpraznimo polja, pritisni zavihek *Vsi*



Šifrant je pripravljen za vnos novega artikla.

## 5. VNOS ARTIKLOV NA ZALOGO – prevzem (domači dobavitelj) -Blagajna-prevzem-vnos in pregled



**datum prevzema: (desni kot)** izberi datum, ki je na dobavnici (računu) dobavitelja

**partner:** pritisni lupo (odpre se šifrant poslovnih partnerjev)

Z miško izberi pravega partnerja (dobavitelja) in zapri okno z zeleno kljukico. OPOMBA! Če partnerja še ni v šifrantu, NE ZAPIRAJ OKNA, ter partnerja dodaj po zgornjih navodilih (**točka 1**)

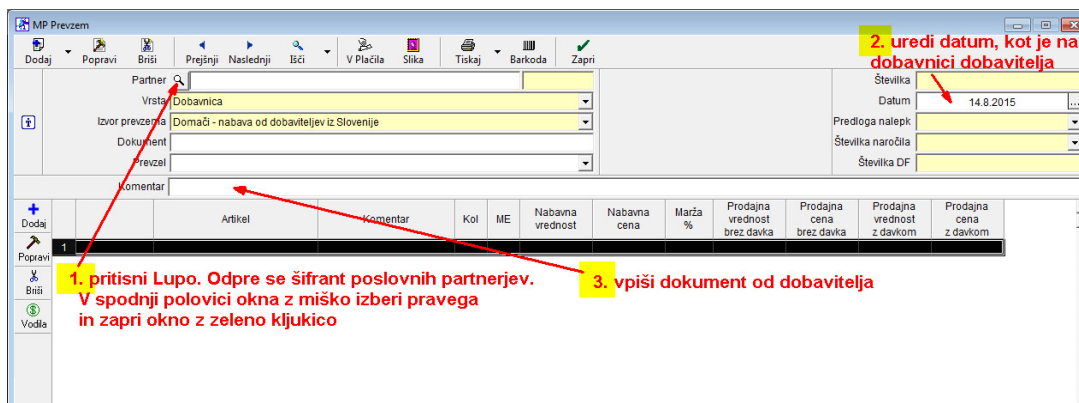
**Vrsta:** pusti dobavnica

**Izvor prevzema:** pusti domači

**Dokument:** pusti prazno

**Prevzel:** klikni rumeno polje, označi osebo ali pusti prazno

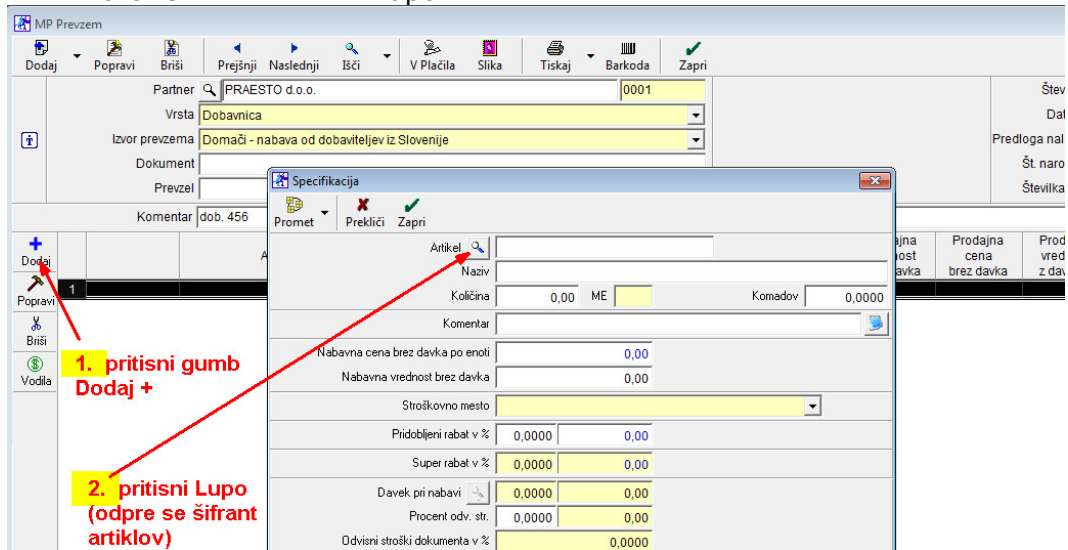
**Komentar:** vpiši dokument dobavitelja in številko (npr. dobavnica 456/15)



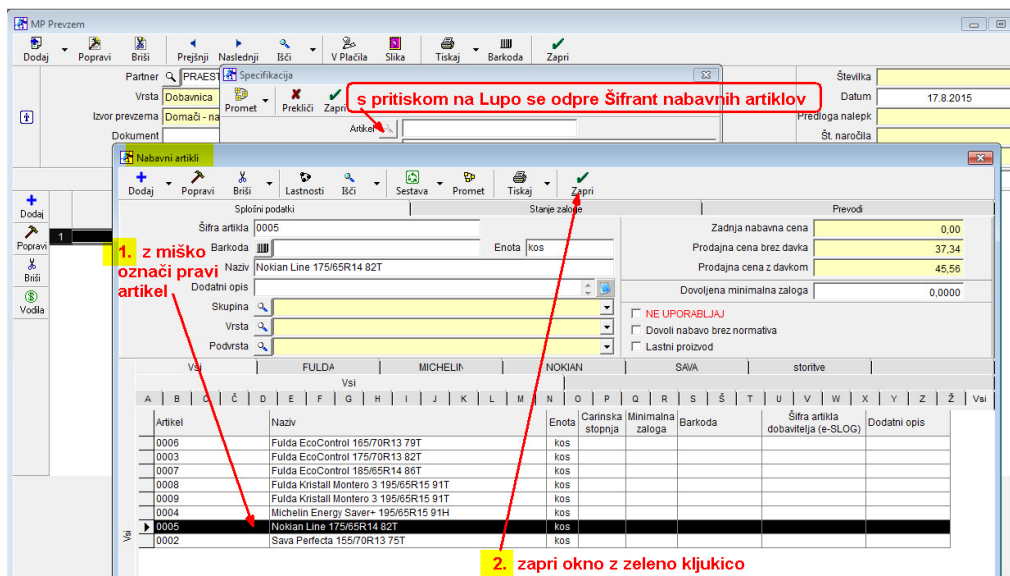


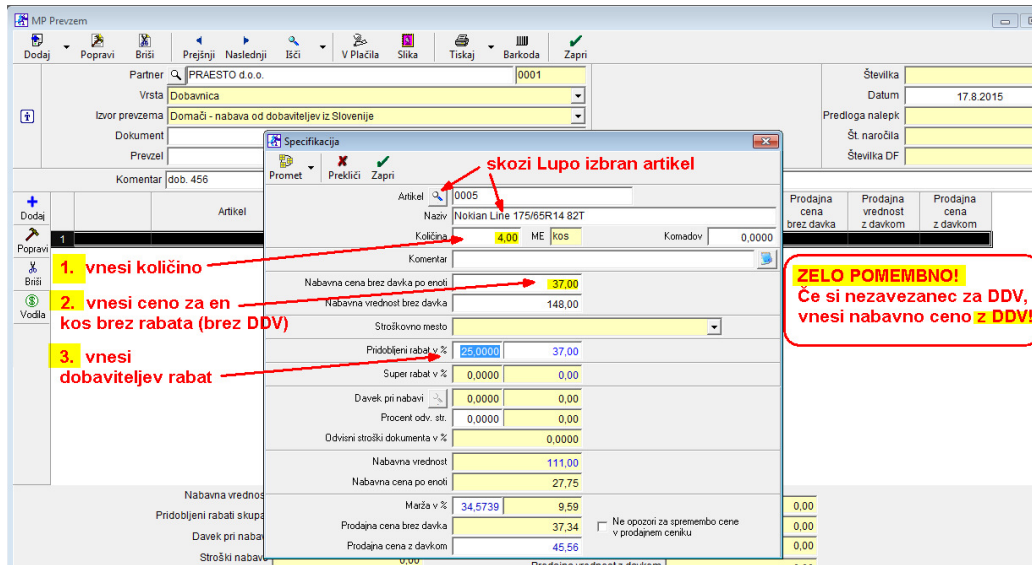
### 5.1 vnos artiklov na prevzemni dokument

pritisni spodnji plus +  
 odpre se okno *Specifikacija*  
 artikel: klikni lupo



(odpre se okno *Nabavni artikli*)





z miško izberi pravi artikel in zapri okno z zeleno kljukico. Izbrani artikel se je prikazal v predhodnem oknu *Specifikacija*.

**Količina:** vpiši količino (glej dokument (dobavnico) dobavitelja

**Nabavna cena po enoti:** vpiši nabavno za en kos

**ZELO POMEMBNO:**

Davčni zavezanci: **nabavna cena BREZ DAVKA !!!**

Davčni nezavezanci: **nabavna cena Z DAVKOM !!!**

**Nabavna vrednost:** program sam vnese skupno vrednost za kompletno količino (zmnožek cene za en kos x število kosov)

**Pridobljeni rabat:** vnese % rabata, ki ga je dobavitelj dal na dokument-dobavnico. V primeru, da dobavitelj ni dal rabata, pusti polje prazno (0,0000)

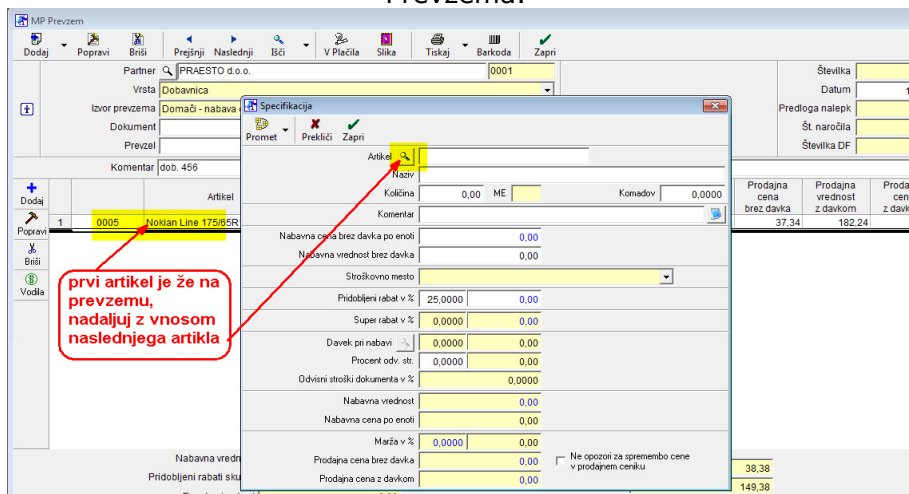
**Procent odvisnih stroškov:** pusti prazno (0,000)

**Marža v %:** vnese procent marže, ali pusti prazno

OPOMBA! Če vneseš % marže program sam izračuna prodajno ceno

**Prodajna cena:** vnese ali popravi prodajno ceno (po potrebi), zatem prodajno ceno **potrdi s tipko ENTER.**

V tem primeru ravnokar vneseno prodajno ceno program **shrani v Šifrant prodajnih artiklov**. Okno *Specifikacija* se izprazni, dotični (ravnokar vnešeni) artikel se na samem prevzemnem dokumentu pojavi v spodnji polovici okna *Prezema*.



Okno Specifikacija ostane prazno, kjer **lahko nadaljuješ z vnosom novega artikla.**

Po vnosu vseh artiklov na dokument prevzem zapri okno *Specifikacija* z rdečim križcem.

**Kompletni dokument (prevzemni list) shrani s klikom na zgornji gumb Dodaj (zgornji plus).** Izpišemo ga lahko s klikom na gumb Tiskalnik! Okno programa pa zapremo s klikom na gumb Zapri (zelena kljukica)!

## 5.2. Popravilo obstoječega dokumenta (prevzema)

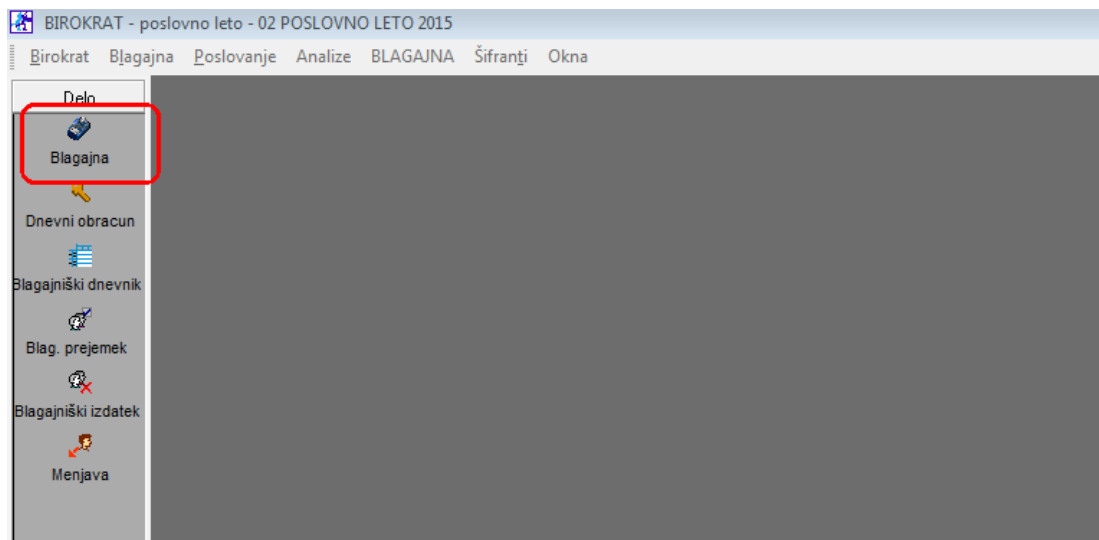
Odpre prevzemni list (prevzem), ki ga želiš popraviti.

*-skladišče-prevzem-kumulativni pregled*

Pritisni lupo *Prikaži* v zgornjem levem kotu. V spodnji polovici okna se prikažejo vsi prevzemi, ki so vnešeni v program. Z miško označi prevzem, ki ga želiš popravljati (kakršna koli sprememba, dobavitelj, datum, nabavna cena,...itd) in dvakrat klikni na sam prevzem. Odpre se okno prevzema, 2x klikni na določen artikel, odpre se okno specifikacija, popravi podatke, okno Specifikacija zapri z zeleno kljukico, in spremembo shrani z Klavivom v orodni vrstici zgoraj.

## 6. IZDELAVA RAČUNA

Ob levem robu pritisni ikono Blagajna...



...odpre se blagajna:

Blagajna BIROKRAT

**POSLOVNO LETO 2015 - BLAGAJNA**

Količina	0,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Artikl	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Po	Dodatni					
Cena	0,00										
Skupaj	0,00										
ODPRTI RAČUNI											
Znesek											
SKUPAJ		0,00	Bon	Gotovina	TL						
Artikl	Popust	Popust za cel račun	Briši artikl	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa		

**6 a. Vnos storitve na račun**

Klikni na črn gumb Artikl

Blagajna BIROKRAT

**VULKO 2015 - BLAGAJNA**

Količina	0,000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Artikl	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni					
Cena	0,00										
Skupaj	0,00										
ODPRTI RAČUNI											
Znesek											

Klikni na gumb Artikl

Odpre se šifrant artiklov in storitev: (ogled šifranta)

Artikli

Potrdi      Prekini (ESC)      Promet

Iskani niz

A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž	Vsi	
Artikl	Opis										Cena	Zaloga	Enota	Dodatni opis	
0001	VIJACENJE										1,00		kos		
00011	CENTRIRANJE										2,00		kos		
00012	PREMONTAŽA										4,00		kos		
0002	Sava Perfecta 155/70R13 751										28,90		kos		
0003	Fulda EcoControl 175/70R13 82T										35,90		kos		
0004	Michelin Energy Saver+ 195/65R15 91H										57,90		kos		
0005	Nokjan Line 175/65R14 82T										45,56	4,	kos		
0006	Fulda EcoControl 165/70R13 79T										38,77		kos		
0007	Fulda EcoControl 185/65R14 86T										41,90		kos		
0008	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T										47,90		kos		
0009	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T										47,90		kos		

v šifrantu predhodno narejene vrste

vidna zaloga po prevzemu

(OPOMBA: s klikom na vrsto (npr. FULDA) se pojavijo samo pnevmatike Fulda vseh dimenzij)

Z miško označi pravo storitev (npr. vijačenje) in zapri okno z zeleno kljukico **Potrdi**:

Artikel	Opis	Cena	Zaloga	Enota	Dodatni opis
0001	VIJAČENJE	1,00		kos	
00011	CENTRIRANJE	2,00		kos	
00012	PREMONTAŽA	4,00		kos	
0002	Sava Perfecta 155/70R13 75T	28,90		kos	
0003	Fulda EcoControl 175/70R13 82T	35,90		kos	
0004	Michelin Energy Saver+ 195/65R15 91H	57,90		kos	
0005	Nokian Line 175/65R14 82T	45,56	4,	kos	
0006	Fulda EcoControl 165/70R13 79T	38,77		kos	
0007	Fulda EcoControl 185/65R14 86T	41,90		kos	
0008	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T	47,90		kos	
0009	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T	47,90		kos	

Na računu se pojavi izbrana storitev (VIJAČENJE):

Količina	Artikel	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
1,00	0001	VIJAČENJE	1,00	1,00	1,00	0	17.8.2015

**OPOMBA:**

Če želimo na računu imeti štiri vijačenja, lahko to izvedemo na dva načina:

**a) predno iz šifranta izberemo storitev, najprej vnese količino, zatem z gumbom Artikel izberi storitev**

Količina	Artikel	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
4,00	0001	VIJAČENJE	1,00	4,00	4,00	0	17.8.2015

Dobimo količino vijačenj 4:

Količina	Artikel	Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni
4,00	0001	VIJAČENJE	1,00	4,00	4,00	0	17.8.2015

**b) najprej iz šifranta z gumbom Artikel izberi storitev (na računu je 1 kos):**  
zatem dvoklikni na samo storitev (VIJAČENJE), odpre se okno za količino

vpiši količino (npr.4) in zapri okno z gumbom *Potrdi* ali *OK*

VULKO 2015 - BLAGAJNA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Količina	0,000							
Artikel								
Cena EM	0,00	0001	VIJAČENJE	1,00 kos	1,00	0		17.8.2015
Skupaj	0,00							

Modal window: Količina

Potrdi | Prekini

Količina: 4

7 8 9

4 5 6

1 2 3

- 0 OK

, Briši

1. vnesi količino

2. zapri okno z gumbom Potrdi ali OK

## 6 b. Vnos artiklov na račun

OPOMBA:

Vnos količine artiklov je enako na dva načina kot pri storitvah a) in b)

Želimo dodati pnevmatiko FULDA

Pritisni gumb Artikel, odpre se celotni šifrant storitev in artiklov. Klikni na vrsto FULDA, odpro se samo pnevmatike FULDA. Zatem z miško izberi pravo pnevmatiko in zapri okno z gumbom Potrdi.

Artikli

Potrdi | Prekini (ESC) | Promet

Iskani niz: FULDA

Vsi													storitve			
A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž	Vsi		
Artikel	Opis												Cena	Zaloga	Enota	Dodatni opis
0006	Fulda EcoControl 165/70R13 79T												38,77		kos	
0003	Fulda EcoControl 175/70R13 82T												35,90		kos	
0007	Fulda EcoControl 185/65R14 86T												41,90		kos	
0008	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T												47,90		kos	
0009	Fulda Kristall Montero 3 195/65R15 91T												47,90		kos	

1. klikni na vrsto FULDA (odpro se samo Fulda pnevmatike)

2. potrdi z gumbom Potrdi

Enako, ko želimo izbrati storitev, kliknemo na vrsto storitve. Pokažejo se vse storitve

Potrdi		Prekini (ESC)		Promet										
Iskani niz														
Vsi			FULDA			MICHELIN			SAVA			storitve		
A	B	C	Č	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
O	P	Q	R	S	Š	T	U	V	W	X	Y	Z	Ž	Vsi
Artikel	Opis		Cena	Zaloga	Enota	Dodatni opis								
00011	CENTRIRANJE		2,00		kos									
00012	PREMONTAŽA		4,00		kos									
0001	VIJAČENJE		1,00		kos									

Primer izdelanega računa:

Bilagajna BIROKRAT										
VULKO 2015 - BLAGAJNA										
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Količina	0,000									
Artikel		Opis artikla		Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni		
Cena	0,00	0005	Nokian Line 175/65R14 82T	45,56 kos	4,00	182,24	0	17.8.2015		
Skupaj	0,00	00012	PREMONTAŽA	4,00 kos	4,00	16,00	0	17.8.2015		
ODPRTI RAČUNI		0001	VIJAČENJE	1,00 kos	4,00	4,00	0	17.8.2015		
Znesek	0	00011	CENTRIRANJE	2,00 kos	4,00	8,00	0	17.8.2015		
Znesek	202,24									
SKUPAJ		210,24		Bon		Gotovina		TL		
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa	

pnevmatike in storitve na računu

### 6 c. Zaključek računa (za plačilo):

Obstajata dve možnosti

- Gumb Gotovina
- Gumb TL

SKUPAJ		20,00		Bon		Gotovina		TL	
Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa		

### Gumb Gotovina

Če pritisnemo gumb Gotovina, nam v trenutku tiskalnik izpiše račun, storitve izginejo iz računa, račun JE KONČAN.

### Gumb TL:

a) Če pritisnemo gumb TL, se odpre okno *Plačilo*, v katerem lahko izbiramo med *-gotovinskim plačilom*  
*-kartičnim plačilom* (Mastercard, Visa, Maestro, Diners,...)

b) Pri izbiri gotovinskega plačila lahko vnesemo *Prejeto* (bankovec, ki nam ga da stranka), v okencu *Za vračilo* se vam prikaže znesek, ki ga je potrebno stranki vrniti

c) račun na ime, davčno številko, oz. podjetje

d) mešana plačila, delno gotovina, delno kartica

The screenshot shows the 'VULKO 2015 - BLAGAJNA' interface. A payment dialog box is open, titled 'NAČIN PLAČILA'. It contains a dropdown menu with 'Gotovinsko' selected. Below the dropdown are two buttons: 'PREJETO' with '0,00' and 'ZA VRAČILO' with '0,00'. There is also a 'Mešana plačila' button and an 'Ime/DŠ' input field. A yellow box on the right contains the text 'S pritiskom na gumb TL se odpre okno Plačila'. Red arrows point from text labels to the dialog box elements:

- a) izbira načina plačila (points to the dropdown menu)
- b) vračilo razlike (points to the 'ZA VRAČILO' button)
- d) delna plačila, gotovina, kartica (points to the 'Mešana plačila' button)
- c) račun na ime, davčno številko, podjetje... (points to the 'Ime/DŠ' input field)

### d: mešana ( delna) plačila:

primer: za celotno plačilo znaša račun 210,24 EUR  
 izvedli bomo plačilo  
 100,00 EUR – gotovina  
 110,24 EUR kartica Visa

Pritisni gumb *Mešana plačila*, odpre se rumeno okno *Vpis vrednosti*:  
 v belo polje desno *Gotovina* vnesi 100,00  
 desno od *kartice Visa* v belo polje vnesi 110,24  
 Potrdi z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)



Vpiši vrednosti

ZA PLAČILO 210,24

Gotovinsko	100,00
Kartica Maestro	0,00
Kartica Mastercard	0,00
Kartica Visa	110,24
Kartica American Express	0,00
Kartica Diners	0,00

Na koncu vse skupaj potrdi z gumbom *Potrdi*

Račun se izpiše na tiskalnik.

#### 6 d. Nepravilno vnešena storitev ali artikel na račun (ko še ni zaključen)

Če smo naredili napako in smo na račun vnesli napačno storitev (artikel), jo z miško označimo, da bo črna in spodaj pritisnemo gumb *Briši artikel*

Blagajna BIROKRAT

VULKO 2015 - BLAGAJNA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Kolicina	0,000								
Artikel									
Cena	0,00								
Skupaj	0,00								
ODPRTI RAČUNI									
Znesek									
0	210,24								

Opis artikla	Cena EM	Kol	Vrednost	Pop %	Dodatni	
0005 Nokian Line 175/65R14 82T	45,56 kos	4,00	182,24	0		17.8.2015
00012 PREMONTAŽA	4,00 kos	4,00	16,00	0		17.8.2015
0001 VIJAČENJE	1,00 kos	4,00	4,00	0		17.8.2015
00011 CENTRIRANJE	2,00 kos	4,00	8,00	0		17.8.2015

brisanje nepravilno vnešene storitve ali artikla iz računa, ko še ni zaključen

1. z miško označi napačen artikel (storitev)

2. pritisni gumb *Briši artikel*

SKUPAJ	210,24	Bon	Gotovina	IL
--------	--------	-----	----------	----

Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa
---------	--------	---------------------	---------------	-----------	------------------	-----------------	----------	---------	------------

#### 6 e. Ponovitev izpisa obstoječega računa (zmanjkalo papirja)

V primeru, da nam zmanjka papirja, lahko ponovno izpišemo račun

Z miško pritisni gumb *Ponovitev izpisa*

SKUPAJ				0,00	Bon	Gotovina	TL		
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa

Odpre se okno *Pregled računov*.

V oknu lahko vidimo:

- vse izdane račune v tekočem letu s svojimi zaporednimi številkami
- katere storitve so bile uporabljene na posameznem računu
- način plačila računa

**a) vsi izdani računi v tekočem letu**

**b) storitve in artikli na označenem računu**

**c) način plačila**

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Pretini (ESC)
3	20.8.2015	28,00	1	&0	8.54.11				
2	20.8.2015	135,60	1	&0	8.53.25				
1	20.8.2015	210,24	1	&0	8.50.23				

Način plačila	Znesek
Kartica Visa	28,00

Z miško označi račun (da bo črn, v našem primeru št.2), ki bi ga želeli ponovno izpisati in pritisni gumb *Račun*:

**Ponovni izpis že obstoječega računa**

- z miško označi pravi račun
- pritisni gumb *Račun*

Način plačila	Znesek
Kartica Mastercard	135,60

## 6 f. Storno računa (nepravilno izdan račun)

Zgodi se, da izdamo nepravilen račun. Brisanje računa ni možno, lahko pa naredimo **storno** nepravilno izdanega računa. To pomeni, **da račun ne bo brisan, izdelal se bo novi račun z višjo zaporedno številko**. Na njem bodo iste storitve, kot so bile na storniranem računu, le z zneskom v minus.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*, odpre se okno *Pregled računov*. Z miško označimo račun, ki ga želimo stornirati in pritisnemo gumb *Storno*.

1. označi račun, ki ga želiš stornirati

2. pritisni gumb *Storno*

Storno računa

OPOMBA: račun se ne izbríše, izdela se nov račun z istimi artikli in storitvami kot storniran račun, le z zneskom v minus!

Številka	Datum	Znesek	Kupec	&0	8:54:11	00012	PREMONTAŽA	4	16,00	0	20.8.2015 8:53:3
3	20.8.2015	28,00	1	&0	8:54:11	00011	CENTRIRANJE	4	8,00	0	20.8.2015 8:53:4
2	20.8.2015	135,60	1	&0	8:53:25	0001	VJACENJE	4	4,00	0	20.8.2015 8:53:5
1	20.8.2015	210,24	1	&0	8:50:23						

Način plačila	Znesek
Kartica Visa	28,00

Po pritisku gumba *Storno* se je izdelal nov račun (št.4) z zneskom v minus:

Račun, ki smo ga stornirali

Izdelal se je nov račun z višjo številko in zneskom v minus (št. 4)

Številka	Datum	Znesek	Kupec	&0	11:39:25	00012	PREMONTAŽA	-4	-16,00	0	20.8.2015 8:53:3
4	31.8.2015	-28,00	1	&0	11:39:25	00011	CENTRIRANJE <td>-4</td> <td>-8,00</td> <td>0</td> <td>20.8.2015 8:53:4</td>	-4	-8,00	0	20.8.2015 8:53:4
3	20.8.2015	28,00	1	&0	8:54:11	0001	VJACENJE	-4	-4,00	0	20.8.2015 8:53:5
2	20.8.2015	135,60	1	&0	8:53:25						
1	20.8.2015	210,24	1	&0	8:50:23						

## 6 g. Napačno izbran način plačila

Zgodi se, da izstavimo račun z gotovinskim računom, stranka naknadno pove, da bi plačala s kartico.

Pritisnemo gumb *Ponovitev izpisa*

SKUPAJ				0,00	Bon	Gotovina	TL		
Artikel	Popust	Popust za cel račun	Briši artikel	Uporabnik	Ponovitev izpisa	Deljena plačila	Naročilo	Ločitev	Ime računa

Odpre se okno *Pregled računov*.  
Z miško označi račun  
Pritisni gumb *Spremeni način plačila*

1. označi račun, kateremu želimo spremeniti način plačila iz npr. Gotovinsko v Kartica

2. klikni na gumb *Spremeni način plačila*

račun 1 ima gotovinsko plačilo

Številka	Datum	Znesek	Kupec	Storno	Artikel	Količi	Znesek	Popu	Prekini (ESC)
4	31.8.2015	-28,00	1	8,0	11:39:25				
3	20.8.2015	28,00	1	8,0	8:54:11	0005 Nokia Line 1756SR14 821	4	182,24	0
2	20.8.2015	135,60	1	8,0	8:53:25	00012/PREMONTAŽA	4	16,00	0
1	20.8.2015	210,24	1	8,0	8:50:23	0001 VJACENJE	4	4,00	0
						00011/CENTRIRANJE	4	8,00	0

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	210,24

Odpre se okno *Plačilo*  
Klikni na rumeno polje *Gotovinsko* in izberi pravi način plačila ( npr. Kartica Mastercard)  
Okno *Plačilo* zapri z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

1. klikni gumb *Spremeni način plačila*

2. klikni rumeno polje, odprejo se načini plačil

3. izberi npr. *Kartica Mastercard*

4. vse skupaj potrdi z gumbom *Potrdi* (zelena kljukica)

staro, nepravilno plačilo

Način plačila	Znesek
Gotovinsko	210,24

Takoj vidna sprememba plačila:

**Takoj vidna sprememba plačila**

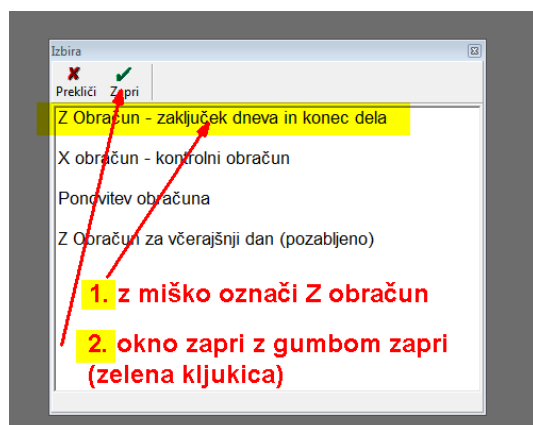
Način plačila	Znesek
▶ Kartica Mastercard	210,24

## 7. Dnevni obračun ( Z zaključek)

Pritisni ikono *Dnevni obračun*



Odpre se okno *Izbira*, klikni na **Z-obračun – zaključek dneva in konec dela**  
Okno zapri z gumbom *Zapri* (zelena kljukica)



Odpre se okno Z obračun  
Odključaj NE izpiši povzetka prodaje artiklov

**OPOMBA:**

Če ne odključaš, se bodo na Z obračunu, ki je namenjen računovodstvu, pokazale vse storitve na obračunani dan. V bistvu računovodja potrebuje le finančni obračun in načine plačila)

Z gumbom *Obračun* sproži Dnevni obračun

**1. vstavi kljukico**

**2. Sproži obračun**

**OPOMBA:**  
če ne vstavimo kljukice, se nam izpišejo vse storitve tekočega dne

*(z vstavljenjo kljukico – samo zneskovno, brez specifikacije artiklov in storitev)*

**z vstavljenjo kljukico - samo zneskovno (brez navedenih artiklov)**

Prodaja končnim kupcem			
% DDV	Osnova	Davek	Vrednost
22	283,48	62,36	345,84
SKUPAJ			345,84

NACINI PLACILA	
Gotovinsko	135,60
Kartica Mastercard	210,24
SKUPAJ	345,84

PROMET PO OSEBJU	
1	
Gotovinsko	135,60
Kartica Mastercard	210,24
Kartica Visa	,00
SKUPAJ	345,84

*(Brez vstavljenе kljukice – prikaže specifikacijo vseh storitev za tekoči dan.)*

**Skupaj**  NE izpiši povzetka prodaje artiklov

BIROKRAT POS TRGOVEC DEMO  
 VULKANIZERSTVO BIROKRAT  
 Dunajska 191 Ljubljana  
 Ident.št. za DDV: 84046597

Z obračun št.: 1  
 Datum: 31.8.2015  
 Računi od 00001 do 00004

Prodaja končnim kupcem

Artikel	Kol	Vrednost	
0001 VJACENJE	8	8,00	
00011 CENTRIRAN,	4	8,00	
00012 PREMONTAŽ	8	32,00	
0002 Sava Perfecta	4	115,60	
0005 Nokian Line 1:	4	182,24	
% DDV	Osnova	Davek	Vrednost
22	283,48	62,36	345,84
<b>SKUPAJ</b>			<b>345,84</b>

**NAČINI PLAČILA**

Gotovinsko	135,60
Kartica Mastercard	210,24
<b>SKUPAJ</b>	<b>345,84</b>

**PROMET PO OSEBJU**

1	
Gotovinsko	135,60
Kartica Mastercard	210,24
Kartica Visa	,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>345,84</b>

Blagajno zaključil:  
1

**Print**

Printer: Name: HP LaserJet 3050 PCL5 Properties  
 Status: Pripravljen  
 Type: HP LaserJet 3050 PCL5  
 Where: DOT4\_001  
 Comment:  Print to file

Print Range:  All  
 Pages from 1 to:  
 Selection

Copies: Number of copies: 1  
 Collate

Print What:  Selected Sheet(s)  
 Entire Workbook

OK Cancel Preview

**Tiskaj na trak**